

Área de actuación

La Psicología Laboral y de las Organizaciones comprende el campo de intervención profesional relacionado con las personas, el trabajo y las organizaciones, considerando los factores psicológicos, sociales y organizacionales que inciden en la actividad laboral, las relaciones de trabajo y la salud de quienes trabajan.

Su práctica se desarrolla en organizaciones e instituciones públicas y privadas, empresas y otros ámbitos vinculados con la producción de bienes y servicios, tanto en relación de dependencia como en el ejercicio profesional independiente.

Desde una perspectiva integral e interdisciplinaria, se orienta a promover la salud mental, prevenir riesgos psicosociales, mejorar las condiciones de trabajo y contribuir al desarrollo organizacional y a la calidad de vida laboral.

Funciones específicas

El/la psicólogo/a laboral y de las organizaciones participa en el análisis, diseño y evaluación de puestos, tareas, estructuras y procesos organizacionales. Desarrolla intervenciones vinculadas con la selección, evaluación, capacitación y desarrollo de las personas, así como con la comunicación, las relaciones interpersonales y laborales, el liderazgo y la gestión de equipos.

Asimismo, asesora en planificación y gestión de recursos humanos, prevención de riesgos psicosociales, violencia laboral, resolución de conflictos, negociación y mejora del clima y la cultura organizacional. Puede participar en el diseño de políticas, procedimientos y estrategias institucionales, así como en procesos de consultoría, auditoría, investigación, docencia y capacitación relacionados con su especialidad.

Capacitación específica

La formación del especialista comprende fundamentos epistemológicos de la Psicología Laboral y de las Organizaciones; teorías y técnicas de intervención organizacional, institucional y grupal; psicología y psicopatología del trabajo; evaluación psicológica vinculada con puestos y tareas; selección, capacitación y desarrollo de personas; salud laboral y prevención de riesgos psicosociales; comunicación y relaciones laborales; resolución de conflictos y negociación; y planificación y gestión de recursos humanos. Incluye, además, herramientas de administración y desarrollo organizacional, métodos y técnicas de investigación, ética profesional, legislación laboral y conocimientos generales de economía y políticas laborales.